

末延財団データベース使用申請書 ( \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日提出)  
新規・継続 (いずれかに○を付けてください)

所属 (在職先・職名, 在学学校)	(職名: _____ (常勤・非常勤))		
氏名			
本人の住所地	自宅: 〒 _____ - _____ 都道府県 _____ 区・市		
	所属先: 〒 _____ - _____ 都道府県 _____ 区・市		
メールアドレス	@ _____	@ _____	
生年月日 (西暦)	年	月	日生
			電話番号
			自宅: _____ - _____
			携帯: _____ - _____
大学卒業からの履歴・研究歴	西暦 (年)	月	履歴
	年		大学 学部卒業 (学位: _____)
			大学院 研究科 入学 (博士前期・修士) 専攻 (学位: _____)
			大学院 研究科 入学 (博士後期) 専攻 (学位: _____)
			職歴
末延奨学金受給歴 (採用年度)	学部生 ( _____ 年度) ・ 博士前期 ( _____ 年度) ・ 博士後期 ( _____ 年度) ・ OD ( _____ 年度) ・ 在外研究 ( _____ 年度)		
主要業績 (最近のものから, 著者名, タイトル, 掲載誌・巻号・頁の順で記載) (別添可 A4-1 枚程度)			
年			
年			
年			
年			
年			
年			
年			
年			
年			

事務局使用欄	受付日: _____	初回承認日: _____	採用期間: _____
	その他 _____		
採用年度	( _____ ) 年度	継続年数	( _____ ) 年目

データベース利用の理由・使用目的（研究テーマ）  （別添可 A4 1枚程度）	研究テーマ：					
利用予定データベース	日本法		Westlaw Next	Hein Online	フランス法 WEST	ユリウス
	LIC 判例秘書	TKC（LX/DB 判例法令）				
優先順位番号						
推薦者所見 （任意）						
	推薦者氏名： _____ 印 職名：					
継続申請のみ下記記載						
本年度の 研究成果						
本年度利用状況	1 週あたり5回以上    2 週あたり2～3回    3 週あたり1回    4 その他					
継続の理由						